



Guide EXPOSANTS

Nous avons préparé ce guide de l'exposant pour vous aider à avoir la meilleure expérience et une réussite incontestée de votre participation comme exposants à RURALITIC 2020.

Le guide est organisé sous forme de sections, la première section aborde tous les pré-requis c'est-à-dire ce dont vous avez besoin pour pouvoir utiliser Virbela. Dans la deuxième section sont abordés les préparatifs, nous détaillons ici l'ensemble des éléments que vous devez préparer avant d'installer votre stand. Il y a un véritable parallèle entre préparer un stand physique et la préparation d'un stand virtuel. La troisième section traite de l'installation du stand pour laquelle vous allez disposer d'une journée le 24 août 2020, de 9h du matin jusqu'à 18 heures. Et pour finir la dernière section vous explique comment fonctionne le stand et comment animer votre stand.

SOS Problème, Questions, Assistance **SOS**

Durant la période de préparation

Jusqu'au 24 Août 2020

Contacter Nicholas LECK

 06 88 83 18 98 



nicholas.leck@monterritoirenumerique.com

Si vous rencontrez le moindre problème n'hésitez pas à me contacter.

Durant RURALITIC

25 / 26 / 27 Août 2020

Assistance Technique

Contacter David COUDRAY

 04 15 53 00 53



support@proserv.fr



LES PRÉ-REQUIS

Les pré-requis son peut nombreux:

	Pré-Requis
☐	Être enregistré à RuraliTIC via le site https://ruralitic-forum.fr/sinscrire-2/
☐	Charger le monde Virbela et créer un compte Virbela en suivant les instructions données ⚠ Le monde chargé est le Virbela Open Campus. C'est un monde d'entraînement, pour vous familiariser avec l'expérience des visiteurs. Le 24 Août 2020 au matin, vous recevrez un courriel avec le lien pour télécharger le monde RURALITIC
☐	Disposer d'un ordinateur PC Classique de moins de 4/5 ans (core i3/i5 avec 4G de RAM) avec de préférence une carte graphique mais cela n'est pas une obligation. Même chose pour les ordinateurs Apple.
☐	Disposer d'une bonne connexion ADSL (@18Mb descendant @2Mb montant).
☐	Utiliser de préférence Google Chrome comme navigateur.
☐	Pour réaliser des présentations avoir téléchargé l'extension CrankWheel https://crankwheel.com/ (Cf. annexe XYZ)
☐	Disposer d'un casque audio avec micro pour assurer une bonne qualité du son lors de vos échanges avec les visiteurs.
☐	Être familiarisé avec la plate-forme Virbela et avoir suivi une des visites guidés que nous proposons.
☐	Imprimer la carte  en première page de ce guide avec les contacts d'assistance et l'avoir avec vous durant RURALITIC 2020

⚠ Les mondes Virbela ne fonctionnent pas sur les Smartphones ni les tablettes



QUAND FAUT-IL SE CONNECTER ?

De maintenant au 23 août 2020

À votre convenance pour vous familiariser avec le monde VirBELA-Open-Campus

 Les horaires sont en HEURE FRANÇAISE, pour nos amis participants des Outremers, vous pouvez obtenir l'heure local avec ce petit outil gratuit « Every Time Zone » <https://everytimezone.com/>

Lundi 24 août

9h00 Début de l'installation des stands

15h Fin des installations

15h à 18h Entraînement de vos équipes sur le stand

VISITE DES SALONS

 À la différence des conférences physiques les visiteurs peuvent venir à n'importe quel moment dans le Hall d'Exposition. Néanmoins des créneaux spécifiques sont réservés dans le programme. Merci d'assurer une présence comme indiqué ci-dessous

Mardi 25 août

11h30-12h30

15h10 à 16h

Mercredi 26 août

10h40 à 11h30

14h30 à 16h30

Jeudi 27 août

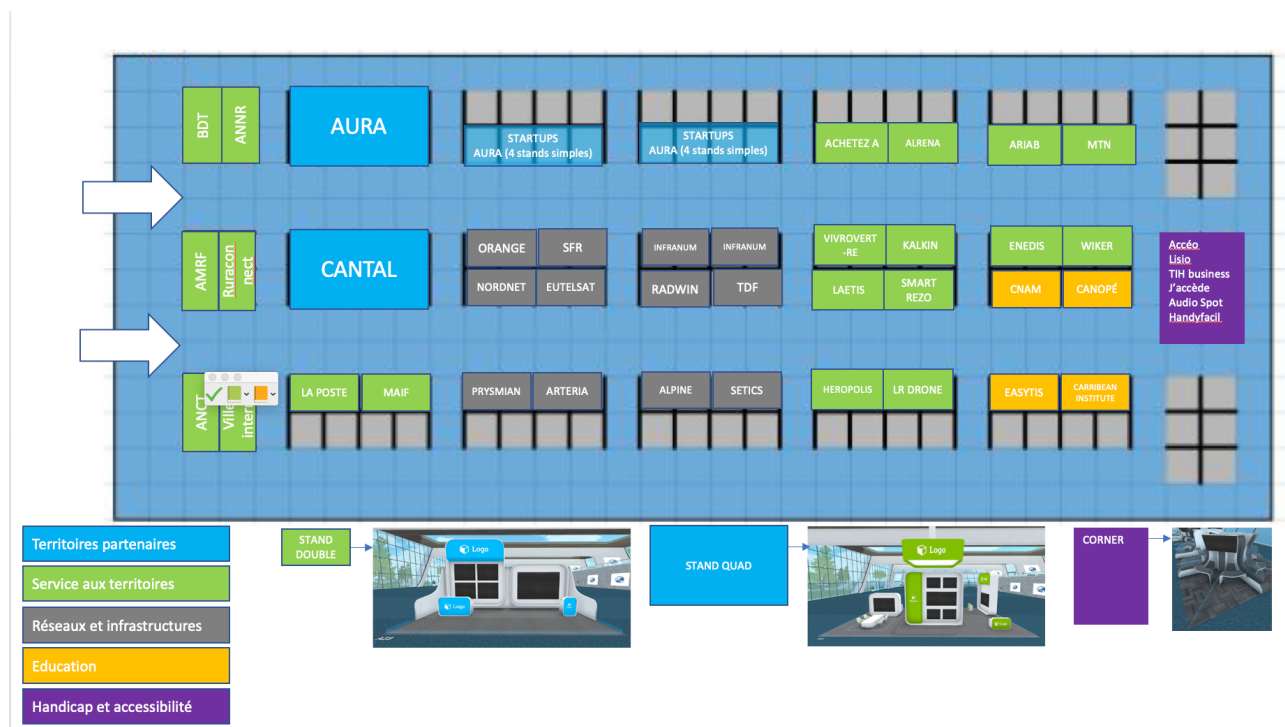
10h30 à 11h30



PREPARATIFS

Plans d'installations des stands.

Le schéma ci-dessous présente la disposition des stands.



L'implantation des stands dans le monde d'initiation Virbela-Open-Campus n'est pas la même que celui de RURALITIC. Le Hall d'expositions RURALITIC sera disponible le 24 août 2020.

Avant de commencer l'installation de votre stand vous devez réaliser un certains nombres de tâches qui sont presque les mêmes que lors de l'installation d'un stand physique.

En fonction de votre stand vous disposez de plus ou moins d'affichages. Vous trouverez ci-après les différentes configurations.



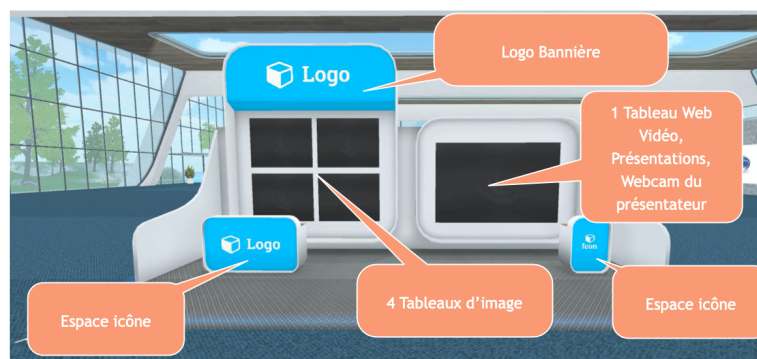
Stand Quad (Département et Région)

- 1 espace de bannière au plafond pour le logo (logo x4)
- 2 espaces pour le logo de la bannière aérienne
- 2 bannières verticales
- 1 espace pour le logo du podium
- 2 espaces podiums icônes
- 6 tableaux d'images
- 5 forums de discussion
- 5 images de placards sur le web
- 2 tables avec zone sonore privative
- 4 sièges chacun



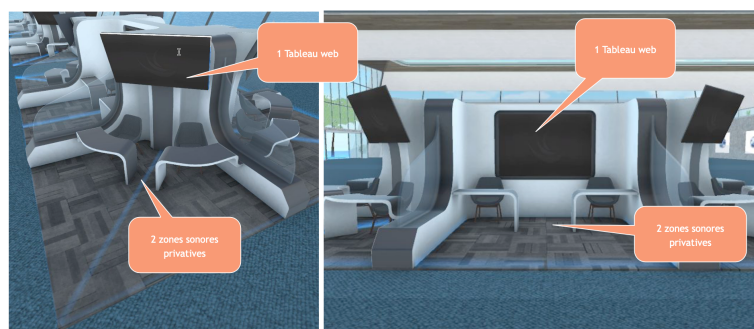
Stand double (Tous)

- 1 espace pour le logo de la bannière
- 1 espace pour le logo du podium
- 1 espace podium icône
- 4 tableaux d'images
- 1 tableau web



End Corner and Centre (Pôle accessibilité)

- 1 tableau web (partagé)
- 1 image de remplacement pour le tableau web
- 2 volumes privés avec
 - 1 président chacun
 - 1 tableau chacun



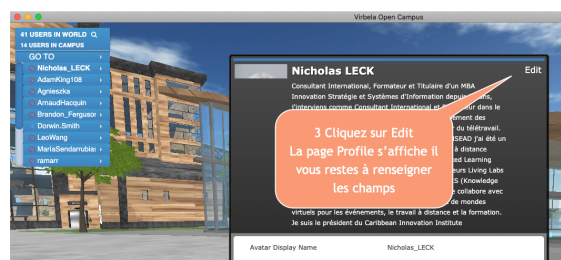


Une fois que vous avez identifié votre stand vous allez pouvoir préparer l'inventaire des images et présentations que vous désirez afficher.

Avatar Exposant

Vous devez définir la liste des personnes qui vont être sur votre stand. Elles vont ainsi disposer de droits administrateurs sur votre stand. Cela leur donne la possibilité de configurer le stand et de réaliser des présentations.

Vos avatars disposent d'un profil consultable par les visiteurs. Vous devez donc préparer le texte et le contenu des profils accessibles. Pour modifier votre Avatar c'est simple. Connectez-vous à votre compte VirBELA puis sur votre nom et sur "Profile". Votre Profil par défaut s'affiche cliquez alors sur "Edit" et renseignez les champs.



Voici un exemple de profile renseigné:

 Tina Wibbens Hi, my name is Tina and I live north of Seattle, Washington! I was born in South Dakota and grew-up moving around the United States. I have a background in psychology (bachelor's, master's, and working toward a doctorate now). I studied creativity and organizational systems. I am coming to VirBELA from retail management and I am very excited to be here!	
Avatar Display Name	Tina_Wibbens
Clubs	Daughters of Norway; NW Nordic Ladies' Chorus
Country	United States
Current/Recent Job	Open Campus Concierge
Hobbies	Singing, Event Planning, American Sign Language
Industry Interests	Psychology, Human Resources, Operations, OD, Organizational Systems
LinkedIn	www.linkedin.com/in/kristina-wibbens-61375312
University	Concordia University-Portland (BA); Saybrook University (MA)

! vous devez demander préalablement aux intervenants sur votre stand de bien s'inscrire sur <https://ruralitic-forum.fr/sinscrire-2/>.



Les Images

Que cela soit pour vos logos ou vos affichages elle sont sous forme d'image. Virbela conseils les dimensions suivantes en format jpg.

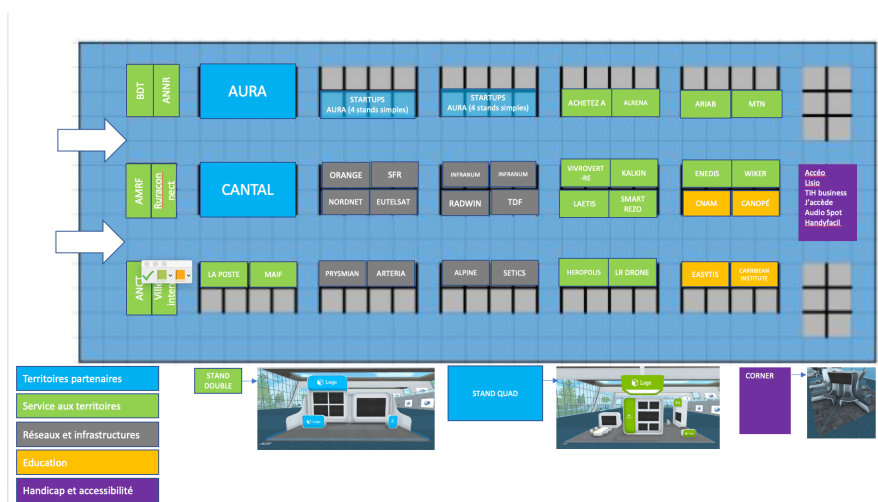
	Panneau WEB	1ko à 2ko mais de préférence 1ko pour les affichages 5 types de contenus : -présentation Google slides -partage d'écran -webcam -site web -video en ligne (youtube)
	Panneau standard	1080p Images fixes
	Logos	1KO max Images fixes



✓	Checklist Préparation
☐	Être à l'aise avec la navigation VirBELA
☐	Avoir Identifié votre stand sur le Plan RURALITIC
☐	Avoir réalisé l'inventaire des images, présentations, vidéo, URLs, que vous allez utiliser
☐	Avoir préparé l'ensemble de médias
☐	Avoir la liste des URLs que vous allez utiliser
☐	Avoir édité les profils des avatars exposants
☐	Vous assurer que les personnes qui seront présentes sur votre stand sont bien inscrites à RURALITIC
☐	100 % coché alors étapes suivantes

INSTALLATION DU STAND

Dans cette section nous allons vous montrer comment installer votre stand.





VIDEO DE DEMONSTRATION cliquez sur l'image

Étape 1



Étape 2

Cliquez sur le panneau que vous souhaitez renseigner/modifier. La démarche est identique pour les logos, les panneaux d'affichages.





Le menu suivant s'ouvre :



Étape 3

Configuration du web board. C'est le tableau interactif qui vous donne de nombreuses possibilités de présentation.

🎓 Nous vous conseillons de préparer à l'avance les présentations (Documents, Présentations Liens web que vous allez utiliser). Pour cela suivez les instructions ci-dessous.





Étape 4 Vérifier le résultat





	Checklist Installation
☐	Avoir identifié l'emplacement de mon stand
☐	Avoir placé le Logo bannière
☐	Avoir placé l'ensemble des logos
☐	Avoir placé les affiches
☐	Avoir configuré le tableau web
☐	Avoir vérifié le résultat
☐	100 % coché alors étapes suivantes

Nous allons maintenant passer à l'utilisation du stand

LE STAND: INTERAGIR ET PRÉSENTER

Dans cette section vous allez apprendre à interagir avec les visiteurs et réaliser des présentations tout comme un stand réel et y être présent.

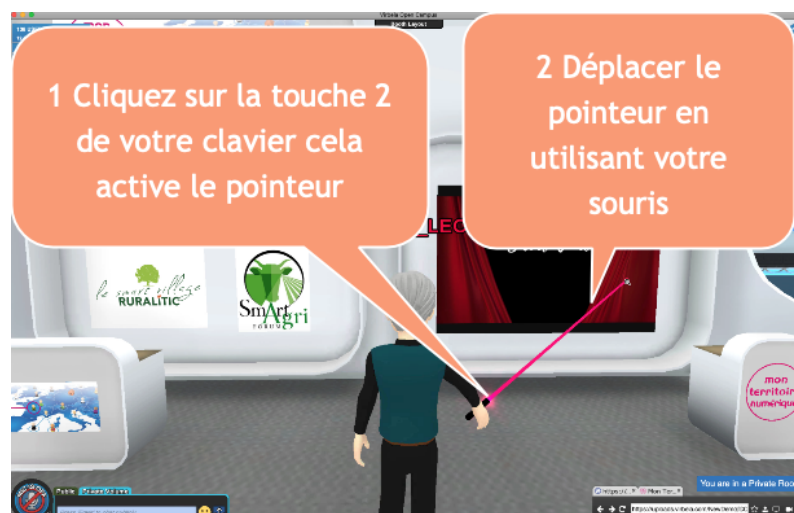




Comment utiliser les éléments interactifs.

Le pointeur

Le pointeur est très utile pour attirer l'attention sur un point particulier. Il ne fonctionne que sur les tableaux Web interactif.



Utiliser la boîte de dialogue

La boîte de dialogue va vous permettre d'échanger soit avec une personne soit avec l'ensemble des personnes présentes sur le stand. Vous pouvez aussi télécharger des documents et les rendre disponible aux participants présents sur le stand.

Vous pouvez ainsi mettre à disposition votre carte de visite électronique, si vous en avez une.



Si vous tapez un lien et votre interlocuteur clique sur le lien le lien va s'ouvrir dans son navigateur.



Parler avec vos interlocuteurs

Quand vous êtes à l'intérieur du stand (zone délimitée par un rayon bleu), vous êtes dans une zone de confidentialité sonore. Seules les personnes présentes sur le stand vous entendent. Vous pouvez faire fonctionner le microphone en Broadcast, c'est-à-dire ouvert en permanence. Pour cela cliquez sur le microphone et il va passer au vert.

.Attention, une fois le microphone ouvert il est actif en permanence et risque de capter du bruit ou les larsens des autres personnes qui peuvent parler. C'est pourquoi que nous vous recommandons d'utiliser un casque.



La deuxième possibilité c'est d'utiliser le micro comme un talkie-walkie. Pour cela il suffit d'utiliser la touche 1 de votre clavier numérique. Vous appuyez le micro s'allume, vous relâchez le micro se coupe.

Utilisation du Tableau Web

Le tableau Web est interactif et donne la possibilité non seulement d'utiliser votre webcam et de projeter votre image mais aussi de faire des présentations, d'afficher des pages Web et de les contrôler à distance ou de télécharger des documents visibles par les interlocuteurs.

Pour activer le tableau Web il suffit de faire glisser votre souris sur le tableau et de faire un clic droit, alors l'outil de présentation s'ouvre en bas à droite de votre écran.



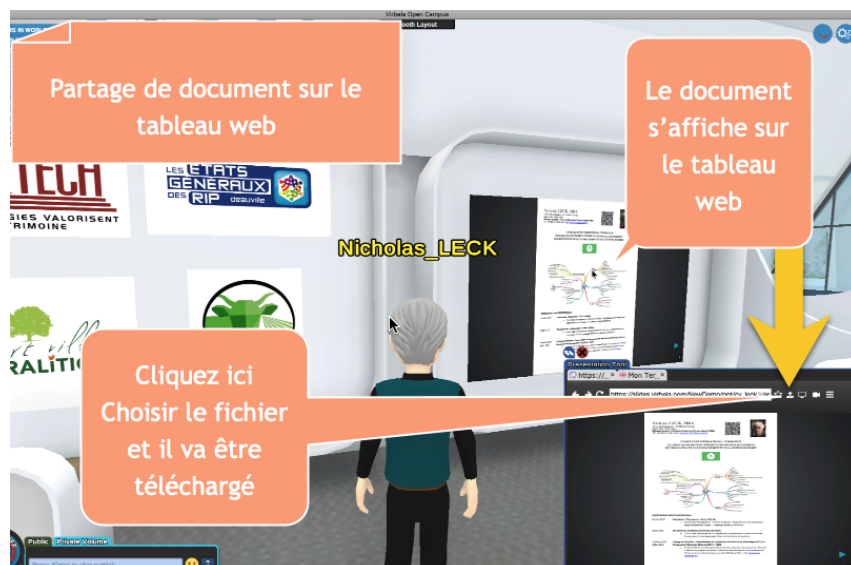


En cliquant dans la barre de menu à droite de l'outil de présentation celui-ci va s'agrandir et vous donner accès aux contrôles.

La possibilité de partager votre webcam de télécharger des documents de partager votre bureau de saisir des liens Internet et de faire défiler les pages d'un site internet







Nous venons de passer en revue les outils interactif du stand. Ils ne vous reste plus qu'à vous les approprier le lundi 24 août à partir de 9 heures.

📢 N'hésiter pas à nous contacter si vous avez des questions.

